

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОЯБРЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
НОЯБРЬСК



М.О. Михайличенко

от 05.12.14.

ПОЛОЖЕНИЕ № 93
об организации образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 7 при неблагоприятных погодных условиях

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 7 при неблагоприятных погодных условиях (далее именуется «Положение») разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ»;
- санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.1178-02»;
- постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.01.1992 № 21 «О производственных работах на открытом воздухе и занятиях в школах города в холодное время года на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;
- Закона ЯНАО № 91 - ЗАО от 14 ноября 2008 года «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного бюджета»;
- рекомендаций по разработке Положения о порядке организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях (приказ департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 ноября 2014 № 1776 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ямало - Ненецкого автономного округа, при неблагоприятных погодных условиях», приказ департамента образования Администрации города Ноябрьска от 17 ноября 2014 № 956 «О мерах по сохранению жизни здоровья обучающихся, воспитанников и работников в муниципальных образовательных организациях при низких температурах открытого воздуха и сильном ветре»).

1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ СОШ № 7 при неблагоприятных погодных условиях.

1.3. Наименование институциональной функции

1.3.1. Организация образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 7 при неблагоприятных погодных условиях (далее - институциональная функция).

1.3.2. Основанием к осуществлению институциональной функции является фактические температуры воздуха и скорость ветра.

2. Требования к порядку осуществления институциональной функции

2.1. Порядок информирования о правилах институциональной функции.

2.1.1. Информация о порядке осуществления институциональной функции предоставляется:

- при личном обращении граждан непосредственно в МБОУ СОШ № 7;
- с использованием телефонной связи;
- на официальном сайте МБОУ СОШ № 7 в сети «Интернет»;
- на информационном стенде.

2.1.2. Информирование граждан о порядке осуществления институциональной функции проводится секретарем, ответственным за осуществление функции в приемной МБОУ СОШ № 7 (кабинет 217), либо по телефону 35-35-51.

2.1.3. Адрес электронной почты (сайта): School789@mail.ru, <http://ya-school-7.ucoz.ru>.

2.1.4. Информация о процедуре осуществления институциональной функции сообщается при личном обращении заявителя в МБОУ СОШ № 7, по номеру телефона, размещается на интернет-сайте.

2.1.5. Основными требованиями к информированию граждан о порядке осуществления институциональной функции являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования.

2.1.6. Гражданин с момента подачи обращения имеет право на получение сведений о прохождении процедур по рассмотрению его обращения при помощи телефонной связи, электронной почты, лично, обратившись в приемную образовательного учреждения.

2.1.7. Время ожидания в очереди для получения от секретаря МБОУ СОШ № 7 информации о порядке осуществления институциональной функции при личном обращении гражданина не должно превышать 10 минут.

2.1.8. При ответах на телефонные звонки секретарь подробно и в вежливой форме информируют обратившихся о правилах осуществления институциональной функции. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании организации, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

2.1.9. Институциональная функция осуществляется бесплатно.

2.2. Сроки осуществления институциональной функции

Решение по осуществлению институциональной функции принимается в 8-30 и осуществляется до 12-00 для первой смены, для второй смены принимается с 12-30 и осуществляется до 17-30.

3. Административные процедуры

3.1. Перечень обязательных административных процедур

Осуществление институциональной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- принятие обоснованного решения по осуществлению институциональной функции и информирование об этом участников образовательных отношений;

– организация функционирования МБОУ СОШ № 7 при неблагоприятных погодных условиях.

3.2. Организация функционирования МБОУ СОШ № 7 при неблагоприятных погодных условиях

3.2.1. Руководитель МБОУ СОШ № 7 предварительно:

- назначает ответственных лиц за порядок и организацию предварительной работы со всеми участниками образовательных отношений (педагогическим персоналом, учащимися и их родителями (законными представителями) по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей согласно настоящему Положению;
- организует работу с участниками образовательных отношений (педагогическим персоналом, учащимися и их родителями (законными представителями) по разъяснению ответственности за сохранение здоровья учащихся, мер предосторожности, по организации учебного процесса с учащимися, пришедшими в школу, по организации питания и отправки учащихся по окончании учебных занятий домой.

3.2.2. Руководитель МБОУ СОШ № 7 в дни неблагоприятных погодных условий:

- издает приказ об образовательной деятельности учреждения;
- определяет пути достижения выполнения минимума содержания образовательных программ, а также порядок внесения изменений в календарно-тематическое планирование.

3.2.3. Дежурный администратор и дежурный учитель в дни неблагоприятных погодных условий:

- обеспечивают встречу учащихся при входе в образовательную организацию;
- принимают немедленно меры по оказанию первой медицинской помощи при наличии признаков обморожения или переохлаждения;
- ведут строгий учет учащихся, пришедших на занятия, доводят информацию о количестве учащихся до директора МБОУ СОШ №7, заведующей столовой, осуществляют контроль недопустимости отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками МБОУ СОШ № 7 без согласия родителей (законных представителей);
- обеспечивают проведение индивидуальных, групповых или консультативных занятий в полном объеме учебного расписания на данный день;
- организуют связь с родителями (законными представителями) для принятия мер по отправке учащегося домой в обязательном порядке по окончании пребывания учащегося в школе.

3.2.4. Запрещается направлять домой прибывших централизованным автотранспортом или пришедших своим ходом учащихся в дни неблагоприятных погодных условий.

3.3. Режим работы педагогического персонала в дни неблагоприятных погодных условий

3.3.1. Продолжительность рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка организации и учебным расписанием.

3.3.2. Оплата производится согласно тарификации.

3.4. Формы организации образовательного процесса в дни неблагоприятных погодных условий

3.4.1.С целью реализации образовательных программ в полном объеме с учащимися, пришедшими в МБОУ СОШ №7, педагоги проводят учебные занятия на основании расписания учебных занятий, а также индивидуальные и групповые предметные учебные занятия, кружковую, внеурочную и внеклассную работу.

3.4.2.Для учащихся, не пришедших в МБОУ СОШ № 7, организация образовательного процесса проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, работа через автоматизированную информационную систему «Сетевой город. Образование».

3.4.3.Право выбора формы организации образовательного процесса с учащимися при неблагоприятных погодных условиях остается за родителями (законными представителями).

3.4.4.Деятельность учащихся в дни неблагоприятных погодных условий оценивается в соответствии с Положением «Об организации дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям (активированные дни) по усмотрению родителей (законных представителей), дни, пропущенные по болезни, в период карантина и в иных случаях в МБОУ СОШ № 7» (утв. приказом от 01.10.2013 № 391-од).

3.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- отвечают за сохранение здоровья, организацию питания учащихся в дни неблагоприятных погодных условий. Питание учащихся осуществляется в обычном режиме по информации о количестве присутствующих детей в дни неблагоприятных погодных условий;
- обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся, пришедших в МБОУ СОШ № 7 при неблагоприятных погодных условиях, для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

3.6. Деятельность учащихся в дни неблагоприятных погодных условий

3.6.1.Решение о возможности непосещения учащимся МБОУ СОШ № 7 принимают родители (законные представители).

3.6.2.В случае прихода учащегося в МБОУ СОШ № 7 учебные занятия посещаются им согласно расписанию учебных занятий.

3.6.3.В случае отсутствия на учебных занятиях учащийся самостоятельно выполняет задания, в том числе дистанционном режиме, которые установлены образовательным учреждением.

3.6.4.Предоставляет выполненные задания в дни неблагоприятных погодных условий в соответствии с требованиями педагогов.

4. Требования к ведению документации

В дни неблагоприятных погодных условий вне зависимости от формы организации образовательного процесса с учащимися, заполнение электронных журналов ведется в соответствии с Положением, указанном в п.3.4.4.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

5.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- ознакомиться с настоящим Положением;

- принять самостоятельно решение о возможности непосещения учащимся образовательного учреждения в дни неблагоприятных погодных условий в случае значительного отдаления дома от образовательной организации, отсутствия транспортного сообщения и если ребенку предстоит продолжительный пеший переход;
- выбрать форму организации образовательного процесса с ребенком в дни неблагоприятных погодных условий.

5.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их учащимся ребенком домашних заданий;
- обеспечить безопасность ребенка по пути следования до МБОУ СОШ №7 и обратно в случае принятия решения о посещении их ребенком образовательного учреждения.

5.3. Родители (законные представители) в дни неблагоприятных погодных условий несут ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования до МБОУ СОШ № 7 и обратно.

6. Порядок и формы контроля

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляет директор.

6.2. Проверку полноты и качества осуществления институциональной функции проводят заместители директора по УВР в связи с конкретными обращениями заинтересованных лиц. Контроль над полнотой и качеством осуществления институциональной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) работников МБОУ СОШ № 7.

6.3. Проверки проводятся в соответствии с планом образовательного учреждения на учебный год. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления от родителей (законных представителей) жалоб на нарушения их прав и законных интересов.

6.4. По итогам проверок оформляются справки. Результаты проверок доводятся до сведения педагогического коллектива, а также до родителей (законных представителей). В случае выявления нарушений прав участников образовательных отношений выносятся соответствующие управленческие решения.

7. Ответственность образовательного учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

Независимо от количества дней с неблагоприятными погодными условиями в учебном году образовательное учреждение и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственности за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования учащихся.

Заместитель директора по УВР



И.Ю. Хабибрахманова